Regulamin obowiązujący podczas organizacji zajęć zdalnych w okresie ograniczenia czasowego funkcjonowania Szkoły Podstawowej w Straszynie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem chorób zakaźnych z wykorzystaniem metod i technik na odległość

I. Organizacja pracy na odległość. Zadania dyrektora, nauczycieli, uczniów i rodziców.

1. Pracę na odległość – nauczanie zdalne, wprowadza się w szkole decyzją dyrektora szkoły.
2. O wprowadzeniu nauczaniu zdalnego Dyrektor szkoły informuje nauczycieli, rodziców oraz uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego VULCAN, strony internetowej szkoły oraz za pośrednictwem mediów społecznościowych powołując się na decyzję zewnętrzne (MEN, GIS, MZ).
3. Wychowawca zobowiązany jest sprawdzić, czy wszyscy rodzice oddziału mają dostęp do dziennika elektronicznego. W przypadku, kiedy takiego dostępu nie ma, wychowawca ma obowiązek poinformować rodzica o konieczności pobrania nowego hasła od administratora dziennika VULCAN.
4. Pedagodzy i psycholog szkolny będą dostępni dla uczniów i rodziców/opiekunów prawnych on-line zgodnie z harmonogramem umieszczonym na stronie internetowej szkoły.
5. Wychowawca pozostaje w kontakcie z uczniami i rodzicami oraz na bieżąco monitoruje realizację obowiązku szkolnego przez uczniów, sprawdzając ich obecność na zajęciach on-line. W przypadku nieobecności ustala powód tego zdarzenia.
6. Nauczyciele maja obowiązek realizowania podstawy programowej dostosowanej do możliwości i umiejętności uczniów podczas pracy zdalnej.
7. Wychowawca, we współpracy z innymi nauczycielami, ustala poziom zaangażowania uczniów, ich aktywność w trakcie zajęć oraz pomaga w rozwiązywaniu bieżących problemów.

8. Realizacja przez wychowawcę, przy wsparciu specjalistów, programu wychowawczo-profilaktycznego – dostosowanie tematyki zajęć z wychowawcą do pojawiających się problemów związanych ze zdalnym nauczaniem i pandemią.
9. Dziennik elektroniczny służy do:
   - komunikacji dyrektor/nauczyciela z rodzicami,
   - wpisywania uzyskanych ocen przez ucznia,
   - kontrolowania obecności podczas zajęć,
   - Podczas pracy zdalnej uczniowie i nauczyciele będą pracowali na platformie Microsoft Teams.
10. Wychowawca jest zobowiązany do założenia na platformie Microsoft Teams zespołu o nazwie swojej klasy, na którym (na kanale ogólny) będą przesłane informację, materiały i zadania od nauczycieli uczący w danym zespole klasowym.
11. Nauczyciele podczas pracy zdalnej będą uwzględniać i dostosowywać techniki kształcenia na odległość:
    a. metody synchronicznej – nauczyciel i uczniowie pracują w jednym czasie czyli wideolekcja na platformie Microsoft Teams,
    b. asynchronicznie – w różnym czasie, np. nagrania lekcji, prezentacje, linki do materiałów edukacyjnych, dokumenty, filmy dostępne dla uczniów na platformie/ w sieci, lekcje przez pracę w chmurze,
    c. łączenie pracy równoległej z pracą rozłożoną w czasie, np. wykonanie wspólnie miniprojektu, poszukiwanie informacji w celu rozwiązania problemu, a następnie przygotowanie prezentacji efektów wspólnej pracy,
    d. konsultacje, podczas których nauczyciel jest dostępny on-line dla uczniów.
12. Zajęcia metodą synchroniczną będą się odbywać zgodnie z obowiązującym planem lekcji. Czas trwania zajęć to 30 minut:
    a. w klasach IV-VIII min. 50% zaplanowanych zajęć z każdego przedmiotu,
    b. w klasach I-III min. 1 lekcja zajęć dziennie z edukacji wczesnoszkolnej oraz 1 lekcja tygodniowo z j. angielskiego i religii.
13. Podczas zajęć on-line sprawdzana jest obecność i zaznaczana w dzienniku elektronicznym.

14. Podczas trwania zajęć on-line uczeń jest zobligowany do włączenia kamery i mikrofonu, a na prośbę nauczyciela ich wyłączenie.
15. Podczas trwania zajęć on-line obowiązuje bezwzględny zakaz nagrywania zajęć.
16. Uczeń rozwiązane zadania, o które poprosi nauczyciel, odpowiednio podpisane, przesyła do nauczyciela na prywatny czat w programie Microsoft Teams.
17. Zachowanie i kultura osobista podlega ocenie podczas nauczania zdalnego przez wychowawcę i nauczycieli uczących.
18. Niewłaściwe zachowanie ucznia podczas zajęć zdalnych zostanie zgłoszone wychowawcy i pedagogowi szkolnemu, co może w dalszej konsekwencji skutkować zgłoszeniem sprawy na Policję. Sprawca, który nie ukończył 17 lat, odpowiada za swój czyn przed sądem dla nieletnich.
19. Obowiązkiem rodzica/opiekuna prawnego jest dopilnowanie i zapewnienie uczniowi sprawnego sprzętu wyposażona w kamerkę i mikrofon.
20. Obowiązkiem rodzica/opiekuna prawnego jest dopilnowanie, aby uczeń logował się na platformie Microsoft Teams i wykonywał prace tam zlecone.
21. Obowiązkiem rodzica/ opiekuna prawnego jest usprawiedliwienie każdej nieobecności ucznia poprzez dziennik elektroniczny do wychowawcy na zajęciach on-line w terminie tygodnia od wstawionej nieobecności.

II. Warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego

Postanowienia ogólne

1. Celem oceniania podczas kształcenia na odległość jest również:
    a. mobilizowanie uczniów do systematycznej pracy,
    b. docenianie staranności w wykonywaniu zadań i pokonywaniu napotykanych trudności,
    c. podawanie kryteriów sukcesu do każdego zadania do wykonania,
    d. umożliwienie poprawienia każdej otrzymanej oceny,
    e. uwzględnianie możliwości psychofizycznych i organizacyjno-technicznych uczniów.

Szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość w klasach I-III

1. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do

Internetu lub ze względu na uwarunkowania psychofizyczne, nauczyciel umożliwi uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.

2. Uczniowie otrzymują ocenę ze wszystkich obszarów edukacji wczesnoszkolnej. O ocenie powiadomieni zostają rodzice ucznia w dzienniku elektronicznym VULCAN
3. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania.
4. Jeżeli uczeń/rodzic nie przekaże wykonanej pracy w ustalonym przez nauczyciela terminie, otrzymuje przypomnienie o konieczności wywiązania się z obowiązków, a po upływie drugiego terminu wyznaczonego przez nauczyciela skutkuje to wstawieniem „-”.
5. Ocenianie będzie uwzględniało różnorodność poszczególnych bloków tematycznych zgodnie z realizacją treści programowych oraz indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia a także specyfiki klasy (maksymalnie dwie prace z danego obszaru edukacji).
6. Obszary aktywności podlegające ocenianiu zdalnemu w klasach I-III obejmują:
    a. czytanie,
    b. pisanie oraz redagowanie zdań i wypowiedzi,
    c. umiejętności językowe,
    d. umiejętności matematyczne,
    e. treści przyrodniczo-społeczne,
    f. umiejętności artystyczne,
7. Sposoby oceniania:
    a. ocena werbalna- ukierunkowywanie ucznia do osiągnięcia celu,
    b. ocena punktowa wyrażona zapisem cyfrowym (6,5,4,3,2,1) w dzienniku elektronicznym,
    c. ocena opisowa.
8. Nauczyciel może wspomagać się znakami „+” i „-„ wstawianymi do dziennika elektronicznego.
9. Wszystkie prace, które nauczyciel zlecił uczniom jako obowiązkowe, podlegają ocenie. Nie oznacza to jednak, że ocena musi być wyrażona punktami.
10. Ocenie cząstkowej w formie zapisu cyfrowego będą podlegać następujące obszary aktywności:
    a. Edukacja polonistyczna:
        - czytanie z przygotowaniem,

- czytanie bez przygotowania,
- ustne wypowiedzi – opowiadanie,
- pisanie (kaligrafia),
- wypowiedzi pisemne,
- prace domowe,
- prace samodzielne.

b. Edukacja matematyczna:
   - rachunek pamięciowy,
   - układanie i rozwiązywanie zadań tekstowych,
   - praca domowa,
   - praca samodzielna.

c. Edukacja społeczno-przyrodnicza.

d. Edukacja artystyczno-techniczna.

Szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość w klasach IV-VIII

1. Nauczyciele mają obowiązek monitorować postępy uczniów w nauce zdalnej.
2. Nauczyciel określa sposób sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decyduje, które zadanie będzie podlegało ocenie.
3. Monitorowanie i weryfikowanie wiedzy może być dokonywane za pomocą testów, quizów, poleceń, zadań, projektów, prac umieszczonych na platformie Microsoft Teams ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów, poziomu kompetencji informatycznych oraz dostępności posiadanego sprzętu służącego komunikowaniu.
4. Nauczyciel archiwizuje prace domowe poszczególnych uczniów na dany tydzień (lub miesiąc) i przechowuje je do wglądu.
5. Wszystkie prace, które nauczyciel zlecił uczniom jako obowiązkowe, podlegają ocenie. Nie oznacza to jednak, że ocena musi być wyrażona stopniem.
6. Tydzień przed testem kontrolnym nauczyciel informuje uczniów o terminie i godzinie przeprowadzenia go oraz przewidywany czas na jego wykonanie. Informację tę odnotowuje na kanale ogólnym zespołu klasowego.
7. Uczeń, który nie weźmie udziału w teście sprawdzającym wiedzę jest zobowiązany do napisania testu w terminie dodatkowym, ustalonym przez nauczyciela.

8. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie ustalonym przez nauczyciela. Zasady poprawy oceny, w tym oceny z testu sprawdzającego, powinny być zgodne z zapisami w Statucie Szkoły.
9. Oceny uzyskane podczas nauczania zdalnego są dostępne w dzienniku elektronicznym VULCAN.
10. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
11. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji informatycznych. Nauczyciel (w kontakcie z nauczycielem informatyki) uwzględnia zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosowuje poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
12. Jeżeli uczeń/rodzic nie przekaże wykonanej pracy w ustalonym przez nauczyciela terminie, otrzymuje przypomnienie o konieczności wywiązania się z obowiązków,

    a po upływie drugiego terminu wyznaczonego przez nauczyciela skutkuje to oceną niedostateczną.
13. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą przeprowadzać testy sprawdzające ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.
14. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, w jaki sposób zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
15. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie domowe (prace pisemne, karta pracy, wypracowanie, prezentacja, zdjęcie wykonanej pracy, nagranie itp.) lub test sprawdzający nie zostanie wykonane w sposób prawidłowy, zawiera błędy lub nie będzie wykonane w ogóle. Ocena z poprawy testu będzie wstawiona do dziennika obok oceny głównej z taka sama wagą.
16. W czasie pracy zdalnej nauczyciele ustalają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za:
    a. pracę domową (prace pisemne, karty pracy, zdjęcie wykonanej pracy, nagranie itp.),

b. wypracowanie,
c. udział w dyskusjach on-line, wypowiedź na forum,
d. inne prace, np.: referaty, prezentacje, projekty itp.,
e. rozwiązywanie testów, quizów, rebusów itp.,
f. wszelkie formy aktywności wskazane przez nauczyciela,
g. odpowiedź ustną.

17. Oceny bieżące mają następujące formy i wagi wstawiane do dziennika elektronicznego:

Forma	Kod	Wagi	Możliwość poprawy
Aktywność	ZA	1	nie
Karta pracy	ZKP	2	tak
Konkursy	ZK	2	nie
Odpowiedz ustna	ZOU	2	tak
Praca domowa	ZPD	1	tak
Test sprawdzający	ZT	3	tak
Wypracowanie	ZW	2	nie
Zadanie dodatkowe	ZZD	1	nie
Prace plastyczne	ZPP	2	tak
Nagranie	ZN	2	tak
Nieprzygotowanie	ZNP	0	nie

18. Przy ocenianiu zdalnym obowiązują kryteria i zasady wpisywania do dziennika elektronicznego zgodnie z progami znajdującymi się w WZO zamieszczonymi w Statucie Szkoły.
19. Na każdej lekcji mogą być sprawdzane wiadomości uczniów z trzech ostatnich tematów lekcyjnych.
20. Uczeń ma możliwość zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji z wyjątkiem zapowiedzianych testów oraz długoterminowych prac, jednak musi to zgłosić na początku lekcji on-line.

III. Organizacja zajęć rewalidacyjnych, korekcyjno- kompensacyjne oraz nauczanie indywidualne.

1. Zajęcia rewalidacyjne, korekcyjno-kompensacyjne oraz nauczanie indywidualne będą realizowane zgodnie z planem z wykorzystaniem platform Microsoft Teams.
2. Korzystanie z pomocy dydaktycznych dostępnych w zasobach Internetu (prezentacje multimedialne, karty pracy, gry edukacyjne, bajki, muzyka relaksacyjna, filmy/instruktaże do zajęć), a także przygotowanych przez nauczycieli prowadzących zajęcia.
3. Opracowanie i udostępnienie każdemu uczniowi bazy zawierającej materiały i pomoce terapeutyczne dostosowane do możliwości oraz potrzeb indywidualnych uczniów na platformie Microsoft Teams.
4. Prowadzenie zajęć on-line przy współudziale i zaangażowaniu rodziców/opiekunów-wideorozmowy.
5. Nauczanie indywidualne może odbywać się on-line, za zgodą rodzica bądź opiekuna prawnego ucznia.