Straszyn, 25.02.2020r.

**Aktualizacja: 26.02.2020r.**

**ZAPYTANIE OFERTOWE 01/2020 - kotara elektryczna**

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Ignacego Krasickiego w Straszynie (ul. Starogardzka 48, 83-010 Straszyn) zaprasza do składania ofert cenowych - wymiana kotary ręcznej na kotarę elektryczną w sali gimnastycznej w budynku szkoły w Straszynie.

# Zamawiający:

# Odbiorca: Szkoła Podstawowa im. Ignacego Krasickiego w Straszynie ul. Starogardzka 48, 83-010 Straszyn

# Nabywca: Gmina Pruszcz Gdański ul. Wojska Polskiego 30, 83-000 NIP: 593-21-40-699

# Przedmiot zamówienia:

* 1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż, dostarczenie i zamontowanie nowej kotary wraz z system elektrycznym (w załączniku nr 3 zdjęcia istniejącej kotary). Należy też zdemontować starą kotarę ręczną.
	2. Wymiary kotary :
		+ 18m - szerokość.
		+ 7,57m – wysokość (liczona od podłogi do niebieskiej szyny)
	3. **Kotara powinna być wykonana z materiału półprzezroczystego (aby móc mieć ogląd na drugą część sali) - od podłogi do wysokości 3m, powyżej siatka z małymi oczkami).**
	4. Kotara musi rozwijać się elektrycznie w pozycji góra-dół.
	5. Preferowany kolor kotary: żółty/popielaty/szary.
	6. Preferowany mechanizm: działanie na pilot i przycisk na ścianie.
	7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z Zamawiającym umowę na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
1. **Termin realizacji zamówienia do** **30.04.2020r**. (najlepsze daty na montaż to: **9.04, 10.04, 14.04**).

# Kryteria wyboru oferty:

# 1. Przy ocenie oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria:

# cena - 40%,

# zaproponowane rozwiązanie mieszczące się w zakładanej kwocie - 40% .

# udzielona długość gwarancji (nie mniej niż 3 lata) na materiał oraz mechanizmy - 10%,

# termin wykonania - 10%,

#  2. Maksymalny koszt brutto wykonania zadania nie może przekroczyć 20 000zł brutto.

 3. W przypadku identycznych cen i zbliżonych do siebie projektów pod uwagę będzie brany termin realizacji oraz zaproponowane rozwiązanie.

 4. Preferowany jest jak najkrótszy termin realizacji zamówienia.

1. **Warunki wymagane od wykonawców ubiegających się o zamówienie**

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie są powiązani z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem
i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą.

2. Składając ofertę, Oferent wyraża zgodę na przetwarzanie danych udostępnionych w procesie postępowania, wyłaniającego wykonawcę zamówienia. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści przedmiotu zamówienia. Pytania wykonawców muszą być formułowane na piśmie, telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres zamawiającego.

3. Osobą ze strony zamawiającego uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach proceduralnych i merytorycznych jest Pan Rafał Małek (telefon 519 848 584). Adres e-mail: kierownikspstraszyn@gmail.com

1. **Opis przygotowania oferty:**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i zawierać następujące dokumenty:

1). zaproponowaną realizację z przykładowymi zdjęciami wraz z końcową wyceną (kwota brutto);

2). zał. nr 1 „Formularz ofertowy” - należy podać cenę netto, brutto oraz kwotę podatku VAT w PLN.

2. Oferta oraz wymagany załącznik wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy.

3. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo lub upoważnienie w formie oryginału.

4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

5. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług VAT.

6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - dopuszcza się złożenie w niej kilku wariantów kotary.

7. Ofertę należy przesłać na adres mailowy: kierownikspstraszyn@gmail.com.

# Gwarancja i rękojmia:

Wykonawca udzieli na prawidłowo wykonany przedmiot umowy nie mniej niż 36 miesięcznej rękojmi za wady i 36-miesięcznej gwarancji jakości, licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy, bez zastrzeżeń.

# Badanie ofert:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Oferta zostanie odrzucona jeśli:

 1). jej treść nie odpowiada treści i wymogom formalnym określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym;

 2). wykonawca wezwany przez Zamawiającego nie udzieli wyjaśnień bądź udzieli niewyczerpującej odpowiedzi.

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferta powinna zostać przesłana za pośrednictwem poczty email:

na adres **kierownikspstraszyn@gmail.com** do **09.03.2020r. (poniedziałek) do godziny 18.00.**

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Ogłoszenie wyników zostanie podane **do 12.03.2020r. (czwartek) do godziny 18.00 na stronie WWW szkoły** http://szkolastraszyn.pruszczgdanski.pl/. **Wyniki zostaną też rozesłane mailowo do wszystkich firm, które wezmą udział w zapytaniu ofertowym oraz podadzą swojego maila.** Sporządzone zostanie zestawienie złożonych ofert.

3. Wybrany wykonawca zostanie poinformowany o wyborze jego oferty drogą telefoniczną lub mailową.

1. **Zamawiający zastrzega, że pomimo spełnienia przez oferenta wszystkich wymaganych warunków, w przypadku przekroczenia oferowanej ceny (kwoty przyjętej na wykonanie usługi) bądź zbyt mało rozbudowanej oferty, oferta nie będzie rozpatrywana.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę przyjętą na wykonanie usługi, zaplanowaną w budżecie. Umowa zostanie zawarta
z Wykonawcą, który otrzymał największą liczbę punktów za złożoną ofertę. Wszelkie zmiany dokonywane
w umowie wymagają formy pisemnej.

1. **Załączniki**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr załącznika** | **Nazwa załącznika** |
| 1  | Formularz ofertowy  |
| 2 | Wzór umowy |
| 3 | Zdjęcia aktualnej kotary |