**WZÓR UMOWY**

zawarta w dniu………..……. pomiędzy Szkołą Podstawową im. Ignacego Krasickiego w Straszynie przy ulicy Starogardzkiej 48, 83-010 Straszyn działającą w imieniu i na rzecz Gminy Pruszcz Gdański ul. Wojska Polskiego 30, 83-000 Pruszcz Gdański NIP: 5932140699

reprezentowaną przez:

Dyrektora – Renatę Jelińską

zwaną dalej **„ZAMAWIAJĄCYM”**

a ……………………………..…… przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą

………………………… z siedzibą w ………………………………., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem NIP ………………, prowadzonej przez właściwego Ministra ds. Gospodarki, reprezentowanym przez:

…………………………… - Właściciela, zwanym dalej „**WYKONAWCĄ”.**

# § 1

1. **ZAMAWIAJĄCY** zleca, a **WYKONAWCA** zobowiązuje się do wykonania remontu i modernizacji kotłowni w  budynku Szkoły Podstawowej im. Ignacego Krasickiego w Straszynie zgodnie z dokumentacją techniczną.
2. Szczegółowy zakres prac określony jest w kosztorysie ofertowym sporządzonym przez **WYKONAWCĘ**

z dnia…………., stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

# § 2

1. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami państwowymi i branżowymi oraz warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót.
2. **WYKONAWCA** wykona przedmiot umowy samodzielnie, siłami swojego przedsiębiorstwa bez udziału podwykonawców.

**§ 3**

Terminy realizacji :

# rozpoczęcie robót – ............

* **zakończenie robót – ……………**

**§ 4.**

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

……………………………….. podatku VAT, co daje łączną kwotę **brutto** …………………..

słownie: ……………………………………………………………………….

1. Płatność nastąpi jednorazowo po wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury przez **WYKONAWCĘ** będzie podpisany przez Z**AMAWIAJĄCEGO** protokół bezusterkowy odbioru końcowego robót. Data podpisania przez strony protokołu odbioru robót traktowana będzie jako data wykonania i przekazania przedmiotu umowy **ZAMAWIAJĄCEMU.** Nie dopuszcza się dokonywania odbioru częściowego robót.

Fakturę należy wystawić z następującymi danymi:

Nabywca: Gmina Pruszcz Gdański

ul. Wojska Polskiego 30 83-000 Pruszcz Gdański

NIP: 593-21-40-699

Odbiorca: Szkoła Podstawowa im. Ignacego Krasickiego w Straszynie

ul. Starogardzka 48

83-010 Straszyn

1. Należność **WYKONAWCY** wynikająca z niniejszej umowy płatna będzie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w terminie 30 dni od daty złożenia faktury u **ZAMAWIAJĄCEGO**, przelewem na konto **WYKONAWCY.**
2. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO**.

# § 5

1**. WYKONAWCA** zobowiązany jest do przekazania **ZAMAWIAJĄCEMU** na odbiór końcowy robót:

1. wszelkie gwarancje, atesty na wbudowane materiały i certyfikaty oraz inne dokumenty związane z zastosowanymi urządzeniami i materiałami.
2. Niezbędne protokoły odbiorów technicznych instalacji i urządzeń tj., protokoły prób i pomiarów montażowych, badań i sprawdzeń instalacji gazowej, instalacji CO itp.
3. opinię kominiarską dla przewodów spalinowych i wentylacyjnych,
4. książki rewizyjne dla urządzeń podlegających Dozorowi Technicznemu wraz z opłaconą pierwszą rejestracją.

# § 6

**WYKONAWCA** udziela **ZAMAWIAJĄCEMU** za wykonany przedmiot umowy 36 miesięcy rękojmi i 36- miesięcznej gwarancji jakości, której okres biegnie od dnia podpisania przez strony protokołu

bezusterkowego odbioru końcowego robót.

# § 7

1. Do koordynowania pracami ze strony **WYKONAWCY** wyznacza się ………………….. a ze strony

# ZAMAWIAJĄCEGO ………………………………………..

# § 8

1. **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** kary umowne w następujących przypadkach:

1.) za nie dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy w wysokości 350zł za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu zakończenia robót określonego w § 3,

2.) za nieterminowe usunięcie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie rękojmi w wysokości 350zł za każdy dzień opóźnienia licząc od uzgodnionego przez strony dnia ich usunięcia, lecz nie później niż 14 dni od skutecznego powiadomienia **WYKONAWCY** o zaistnieniu wad lub usterek,

3.) za odstąpienie od umowy z przyczyny leżącej po stronie **WYKONAWCY** w wysokości 20 000zł.

1. **ZAMAWIAJACY** zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów oraz odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
2. **ZAMAWIAJACY** zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia przysługującego

# WYKONAWCY

# § 9

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
	1. gdy **WYKONAWCA** opóźni się powyżej 14 dni z zakończeniem wykonania przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 3,
	2. gdy **WYKONAWCA** wykonuje prace wadliwie i niezgodnie z warunkami umowy oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym mu przez **ZAMAWIAJĄCEGO** terminie.
	3. ogłoszenia upadłości **WYKONAWCY** lub rozwiązania firmy **WYKONAWCY** , bądź wydania nakazu zajęcia majątku **WYKONAWCY**.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

# § 10

Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

# § 11

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy obowiązują przepisy Prawa Budowlanego
i Kodeksu Cywilnego, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygnięte przez Sąd Powszechny miejscowo właściwy dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla **ZAMAWIAJĄCEGO** 1 egz. dla

# WYKONAWCY.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**