

Szkolny regulamin wypożyczania i udostępniania darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych

§ 1

1. Regulamin określa zasady związane z wypożyczaniem uczniom podręczników oraz postępowanie w przypadku zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika.
2. Każdy rodzic ma obowiązek zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i stosowanie jego postanowień w praktyce.
3. Wypożyczenie podręcznika jest dokonywane przez nauczyciela bibliotekarza.
4. Zwrot wypożyczonych podręczników nauczyciel bibliotekarz potwierdza w bazie użytkowników.

§ 2

1. Podręczniki wypożyczone uczniom stanowią własność Szkoły Podstawowej im. I. Krasickiego w Straszynie
2. Podręczniki użytkowane są przez okres trzech lat.
3. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
4. Do wypożyczania podręczników uprawnieni są wszyscy uczniowie Szkoły.
5. Wypożyczanie odbywa się na początku roku szkolnego zgodnie z ustalonym przez nauczyciela bibliotekarza harmonogramem .
6. Termin zwrotu podręcznika w kl. I - III mija z dniem wypożyczenia kolejnej jego części. Podręczniki, z których uczeń będzie korzystał cały rok szkolny oraz ostatnia część danego podręcznika podlega zwrotowi w czerwcu w terminie zgodnie z ustalonym przez nauczyciela bibliotekarza harmonogramem .
7. Niezwroćenie wypożyczonych podręczników w określonym terminie jest równoznaczne z ich zagubieniem.
8. W uzasadnionych okolicznościach Szkoła ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem terminu zwrotu.
9. Przez uzasadnione okoliczności, o których mowa w ust. 8, rozumie się w szczególności przejście ucznia do innej szkoły, objęcie ucznia specjalnymi formami nauki.

§ 3

1. Na początku roku szkolnego uczniowie z nauczycielem lub wychowawcą pobierają z biblioteki podręczniki.
2. Uczniowie, których nie będzie w szkole w dniu wypożyczenia/oddawania podręczników, będą zobowiązani do indywidualnego zgłoszenia się do biblioteki szkolnej.

3. Na pierwszym zebraniu klasowym w danym roku szkolnym wychowawca informuje rodziców uczniów o zasadach odpowiedzialności za wypożyczone podręczniki.
4. Nauczyciel przedmiotu cyklicznie sprawdza stan podręczników.

§ 4

1. Uczeń jest obowiązany zwrócić szkole podręcznik w stanie nie pogorszonym, pomijając zużycie będące następstwem **prawidłowego** używania.
2. Zabrania się dokonywania w podręcznikach jakichkolwiek wpisów, notatek, zaznaczeń.
3. Przez cały okres użytkowania podręczników, uczeń dba o właściwe i czyste obłożenie książki. Okładka powinna właściwie zabezpieczać podręcznik przed zniszczeniem i nie może powodować jego uszkodzenia (niedozwolone jest stosowanie okładek samoprzylepnych i taśmy klejącej) .
4. Dodatkowe wyposażenie podręcznika jest jego integralną częścią i również podlega zwrotowi w stanie niezniszczonym (np. płyty, plansze, mapy itp.).
5. Przez zniszczenie lub uszkodzenie podręcznika rozumie się umyślone lub nieumyślne spowodowanie wad fizycznych, które pomniejszają jego wartość użytkową.

§ 5

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika we wskazanym terminie, rodzic dziecka jest obowiązany odkupić podręcznik lub zwrócić jego koszt.
2. Wartość uszkodzonych lub zniszczonych podręczników określa Dyrektor szkoły w oparciu o aktualną cenę podręcznika w wydawnictwie.
3. Za zniszczony podręcznik rodzic dokonuje wpłaty u intendenta szkoły lub na podane konto szkoły, a dowód wpłaty okazuje w bibliotece szkolnej.
4. W przypadku nie rozliczenia się za zagubiony lub zniszczony podręcznik uczeń otrzymuje -5pkt. (zgodnie z zasadami Systemu oceniania zachowania)
5. Dyrektor szkoły na podstawie dowodów wpłat, składa zapotrzebowanie uzupełniające na podręczniki.

§ 6

1. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02 września 2019r.