

## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... pomiędzy Szkołą Podstawową im. Ignacego Krasickiego w Straszynie przy ulicy Starogardzkiej 48, 83-010 Straszyn działającą w imieniu i na rzecz Gminy Pruszcz Gdański  
ul. Zakątek 1, 83-000 Juszkowo NIP: 5932140699

reprezentowaną przez:

Dyrektora – Renatę Jelińską

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a firmą pod nazwą ..... z siedzibą w ..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem NIP: ....., prowadzonej przez właściwego

Ministra ds. Gospodarki, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”.

### § 1

1. **ZAMAWIAJĄCY** zleca, a **WYKONAWCA** zobowiązuje się do wykonania remontu pomieszczenia w piwnicy o powierzchni 28,5m<sup>2</sup>. **WYKONAWCA** zapewni wszelkie materiały budowlane, potrzebne maszyny oraz sprzęt do prawidłowego wykonania niniejszego zadania.
2. Szczegółowy zakres prac określony jest w kosztorysie ofertowym sporządzonym przez **WYKONAWCĘ** z dnia ....., stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy oraz w punkcie 2 ppkt 2 w zapytaniu ofertowym.

### § 2

1. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami państwowymi i branżowymi oraz warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót.
2. **WYKONAWCA** wykona przedmiot umowy samodzielnie, siłami swojego przedsiębiorstwa bez udziału podwykonawców. **WYKONAWCA** zapewni swoje materiały budowlane.

### § 3

Terminy realizacji :

- **najwcześniejsze rozpoczęcie robót – 26.10.2020r.**
- **najpóźniejsze zakończenie robót – 15.11.2020r.**

### § 4.

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:  
..... **zł brutto** (słownie: .....)
2. Płatność nastąpi jednorazowo po wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury przez **WYKONAWCĘ** będzie podpisany przez **ZAMAWIAJĄCEGO** protokół bezusterkowy odbioru końcowego robót. Data podpisania przez strony protokołu odbioru robót traktowana będzie jako data wykonania i przekazania przedmiotu umowy **ZAMAWIAJĄCEMU**. Nie dopuszcza się dokonywania odbioru częściowego robót.

Fakturę należy wystawić z następującymi danymi:

Nabywca: Gmina Pruszcz Gdański

ul. Zakątek 1

83-000 Juskowo

NIP: 593-21-40-699

Odbiorca: Szkoła Podstawowa im. Ignacego Krasickiego w

Straszynie ul. Starogardzka 48

83-010 Straszyn

4. Należność **WYKONAWCY** wynikająca z niniejszej umowy płatna będzie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w terminie 15 dni od daty złożenia faktury u **ZAMAWIAJĄCEGO**, przelewem na konto **WYKONAWCY**.
5. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO**.

#### § 5

1. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do przekazania **ZAMAWIAJĄCEMU** na odbiór końcowy robót:

a) wszelkie gwarancje (min. 2 lata), atesty na wbudowane materiały i certyfikaty oraz inne dokumenty związane z zastosowanymi urządzeniami i materiałami.

#### § 6

**WYKONAWCA** udziela **ZAMAWIAJĄCEMU** za wykonany przedmiot umowy 24 miesiące rękojmi i 24-miesięcznej gwarancji jakości, której okres biegnie od dnia podpisania przez strony protokołu bezusterkowego odbioru końcowego robót.

#### § 7

1. Do koordynowania pracami ze strony **WYKONAWCY** wyznacza się - ....., a ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO** - .....

#### § 8

1. **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** kary umowne w następujących przypadkach:

1.) za nie dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy w wysokości 100zł za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu zakończenia robót określonego w § 3,

2.) za nieterminowe usunięcie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie rękojmi w wysokości 100zł za każdy dzień opóźnienia licząc od uzgodnionego przez strony dnia ich usunięcia, lecz nie później niż 14 dni od skutecznego powiadomienia **WYKONAWCY** o zaistnieniu wad lub usterek,

3.) za odstąpienie od umowy z przyczyny leżącej po stronie **WYKONAWCY** w wysokości 5 000zł.

2. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów oraz odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
3. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia przysługującego **WYKONAWCY**

#### § 9

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - a) gdy **WYKONAWCA** opóźni się powyżej 14 dni z zakończeniem wykonania przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 3,
  - b) gdy **WYKONAWCA** wykonuje prace wadliwie i niezgodnie z warunkami umowy oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym mu przez **ZAMAWIAJĄCEGO** terminie.
  - c) ogłoszenia upadłości **WYKONAWCY** lub rozwiązania firmy **WYKONAWCY** , bądź wydania nakazu zajęcia majątku **WYKONAWCY**.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

#### § 10

Jeżeli w wyniku wystąpienia w firmie zakażenia COVID19 nastąpi przymusowe zamknięcie firmy - okres realizacji prac przedłuży się o taką ilość dni - ile wynosiło zamknięcie firmy. Okres ten dotyczy też nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia

#### § 11

Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 12

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy obowiązują przepisy Prawa Budowlanego i Kodeksu Cywilnego, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygnięte przez Sąd Powszechny miejscowo właściwy dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egz. dla **ZAMAWIAJĄCEGO** oraz 1 egz. dla **WYKONAWCY**.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**