

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu..... pomiędzy Szkołą Podstawową im. Ignacego Krasickiego w Straszynie przy ulicy Starogardzkiej 48, 83-010 Straszyn działającą w imieniu i na rzecz Gminy Pruszcz Gdański ul. Wojska Polskiego 30, 83-000 Pruszcz Gdański NIP: 5932140699

reprezentowaną przez:

Dyrektora – Renatę Jelińską

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem NIP, prowadzonej przez właściwego Ministra ds. Gospodarki, reprezentowanym przez:

..... - Właściciela,

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”.

§ 1

1. **ZAMAWIAJĄCY** zleca, a **WYKONAWCA** zobowiązuje się do zdemontowania starej kotary oraz sprzedaży, przywiezienia i zamontowania nowej kotary z napędem elektrycznym w budynku Szkoły Podstawowej im. Ignacego Krasickiego w Straszynie zgodnie z dokumentacją w sali gimnastycznej.
2. Szczegółowy zakres prac określony jest w kosztorysie ofertowym sporządzonym przez **WYKONAWCĘ** z dnia....., stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami państwowymi i branżowymi oraz warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót.
2. **WYKONAWCA** wykona przedmiot umowy samodzielnie, siłami swojego przedsiębiorstwa bez udziału podwykonawców.

§ 3

Terminy realizacji :

- **rozpoczęcie robót** –

- **zakończenie robót** – **30.04.2020r.**

§ 4.

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: podatku VAT, co daje łączną kwotę **brutto** słownie:
2. Płatność nastąpi jednorazowo po wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury przez **WYKONAWCĘ** będzie podpisany przez **ZAMAWIAJĄCEGO** protokół bezusterkowy odbioru końcowego robót. Data podpisania przez strony protokołu odbioru robót traktowana będzie jako data wykonania i przekazania przedmiotu umowy **ZAMAWIAJĄCEMU**. Nie dopuszcza się dokonywania odbioru częściowego robót.

Fakturę należy wystawić z następującymi danymi:

Nabywca: Gmina Pruszcz Gdański

ul. Wojska Polskiego 30

83-000 Pruszcz Gdański

NIP: 593-21-40-699

Odbiorca: Szkoła Podstawowa im. Ignacego Krasickiego w

Straszynie ul. Starogardzka 48

83-010 Straszyn

4. Należność **WYKONAWCY** wynikająca z niniejszej umowy płatna będzie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w terminie 30 dni od daty złożenia faktury u **ZAMAWIAJĄCEGO**, przelewem na konto **WYKONAWCY**.
5. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 5

1. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do przekazania **ZAMAWIAJĄCEMU** na odbiór końcowy robót:

a) wszelkie gwarancje (min. 3 lata), atesty na wbudowane materiały i certyfikaty oraz inne dokumenty związane z zastosowanymi urządzeniami i materiałami.

§ 6

WYKONAWCA udziela **ZAMAWIAJĄCEMU** za wykonany przedmiot umowy 36 miesięcy rękojmi i 36-miesięcznej gwarancji jakości, której okres biegnie od dnia podpisania przez strony protokołu bezusterkowego odbioru końcowego robót.

§ 7

1. Do koordynowania pracami ze strony **WYKONAWCY** wyznacza się a ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO**

§ 8

1. **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** kary umowne w następujących przypadkach:

- 1.) za nie dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy w wysokości 100zł za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu zakończenia robót określonego w § 3,
- 2.) za nieterminowe usunięcie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie rękojmi w wysokości 100zł za każdy dzień opóźnienia licząc od uzgodnionego przez strony dnia ich usunięcia, lecz nie później niż 14 dni od skutecznego powiadomienia **WYKONAWCY** o zaistnieniu wad lub usterek,
- 3.) za odstąpienie od umowy z przyczyny leżącej po stronie **WYKONAWCY** w wysokości 5 000zł.

2. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów oraz odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
3. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia przysługującego **WYKONAWCY**

§ 9

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) gdy **WYKONAWCA** opóźni się powyżej 14 dni z zakończeniem wykonania przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 3,
 - b) gdy **WYKONAWCA** wykonuje prace wadliwie i niezgodnie z warunkami umowy oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym mu przez **ZAMAWIAJĄCEGO** terminie.
 - c) ogłoszenia upadłości **WYKONAWCY** lub rozwiązania firmy **WYKONAWCY** , bądź wydania nakazu zajęcia majątku **WYKONAWCY**.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

§ 10

Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy obowiązują przepisy Prawa Budowlanego i Kodeksu Cywilnego, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygnięte przez Sąd Powszechny miejscowo właściwy dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egz. dla **ZAMAWIAJĄCEGO** oraz 1 egz. dla **WYKONAWCY**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA