**REGULAMIN PŁATNOŚCI ZA POSIŁKI**

**w ZESPOLE SZKÓŁ W STRASZYNIE**

1. W Zespole Szkół w Straszynie wyróżnia się następujące rodzaje opłat za obiady:
* od dzieci,
* pracowników (tj. personelu).
1. Zasady ustalania wysokości stawki określają odrębne przepisy.
2. Wysokość opłaty za konkretny miesiąc ustala i podaje do wiadomości intendent.

Kwota przekazana na konto szkoły musi być zgodna z kwotą wskazaną przez intendenta.

1. Wpłaty gotówkowe za obiady w Zespole Szkół w Straszynie przyjmuje intendent
od dnia 1 do 10 każdego miesiąca od godz. 7.30 -14:00.
2. Płatności za żywienie uczniów można dokonywać w postaci przelewu lub wpłaty
 na rachunek bankowy Zespołu Szkół w Straszynie **tylko i wyłącznie do 10 każdego miesiąca.**

**Szkoła Podstawowa w Straszynie**

**ul. Starogardzka 48**

**83-010 Straszyn**

1. **8335 0003 0118 7526 2000 0010**
2. Za prawidłowo dokonaną wpłatę za posiłki uznaje się opłacenie kwoty należności

 określonej przez Szkołę, z podaniem wymaganych informacji w tytule przelewu :

* imię, nazwisko dziecka,
* klasę
* określenie za jaki miesiąc.
1. Za nieprawidłowo dokonaną wpłatę za posiłki uznaje się:
* nieterminowo dokonaną wpłatę,
* pomniejszenie kwoty bez wiedzy intendenta, zaokrąglenie kwoty,
* błędne informacje w tytule przelewu/ wpłaty lub ich brak.
1. Płatności za posiłki przelewem na rachunek bankowy Szkoły, w wysokości zgodnej

z informacją podaną przez Szkołę należy dokonać od dnia 1 do 10 bieżącego miesiąca. **Po 10 każdego miesiąca wpłaty należy dokonywać w kasie u intendenta.**Kwoty przekazywane na rachunek Szkoły muszą być zgodne; nie dopuszcza
się dokonywania przez rodzica/opiekuna prawnego zaokrągleń. Przy dokonywaniu płatności przelewem za datę uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu środków
 na konto bankowe Zespołu Szkół w Straszynie, w związku z czym należy uwzględnić czas dokonania rozliczeń pomiędzy bankiem nadawcy a bankiem odbiorcy.

1. Odliczeń i korekt w wysokości wpłat dokonuje wyłącznie upoważniony pracownik Szkoły – intendent. Kwota przekazana na konto szkoły musi być zgodna z kwotą

wskazaną przez intendenta.

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za błędnie opisane przelewy/wpłaty na rachunek

bankowy.

1. Za zwłokę w uiszczaniu opłat naliczane będą odsetki karne w wysokości odsetek ustawowych.

Jeżeli termin płatności przypada w dzień ustawowo wolny od pracy lub inny dzień wolny od pracy (np. sobota) zostaje przesunięty na kolejny pierwszy dzień roboczy.

1. Odwołanie posiłków następuje przez telefoniczne (pod nr 58/682-89-66 w.45)
 lub osobiste zgłoszenia rodzica/opiekuna prawnego w dniu poprzedzającym odwoływany dzień. W szczególnych przypadkach (np. choroba dziecka) dopuszcza się odwołanie najpóźniej do godz. 8.30 Informacja powinna zawierać konkretne daty początku i zakończenia nieobecności na posiłkach.
2. Uczeń zapisany na obiady korzysta ze stołówki do końca roku szkolnego. Decyzję

o rezygnacji ze stołówki szkolnej należy zgłosić intendentowi najpóźniej do ostatniego

dnia roboczego miesiąca, w którym spożywane są posiłki. Brak wpływów za posiłki nie jest równoznaczne z wypisaniem dziecka z obiadów.

1. Dla rozpoczynających korzystanie ze stołówki w trakcie miesiąca (po obowiązującym terminie płatności) wpłaty za posiłki za pierwszy miesiąc należy dokonać do końca danego miesiąca. Należność za kolejne miesiące należy dokonywać w ogólnie obowiązującym terminie.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.